МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пенза, 2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО приемной комиссией ПензГТУ.

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: заведующий кафедрой педагогики и психологии, ответственный секретарь приемной комиссии, к.и.н, доцент В.Н. Люсев; доцент кафедры педагогики и психологии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, к.с.н., доцент Н.В. Осипова; методист ЦПиДО, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии Е.В. Чапаева.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 25.10.2021 № 1047/07-07-09.

4 ВЗАМЕН положения П 2.2.3.11-2018 «Система менеджмента качества. О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный технологический университет»».

Содержание

1 Общие положения 1

2 Организация и проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 2

3 Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 3

4 Результаты вступительных испытаний и апелляция по ним 4

Приложение А Форма ведомости выдачи логинов и паролей 6

Приложение Б Форма акта об удалении абитуриента со вступительного испытания 7

Приложение В Форма акта о техническом сбое при проведении вступительного испытания 8

Приложение Г Инструкция для поступающего в ПензГТУ, сдающего вступительные испытания с использованием дистанционных технологий 9

П 2.2.3.11-2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенной ППО
ПензГТУ Общероссийского
Профсоюза образования
_____ О.А. Куликова
22.10.2021

Председатель Студенческого совета
«Объединенный совет обучающихся»
_____ Я.Ю. Смитрович
25.10.2021

Утверждено решением ученого совета,
протокол от 25.10.2021 № 3
Председатель ученого совета
_____ Д.В. Пащенко

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введено в действие приказом ректора от 25.10.2021 № 1047/07-07-09

Дата введения 25.10.2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для поступающих на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ), имеющих право сдавать вступительные испытания, проводимые ПензГТУ самостоятельно.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

− Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 14.09.2020 № 59805) (далее – Порядок приема);

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки России) от 13.08.2021 № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 14.09.2021 № 64981);

− Устав ПензГТУ.

2 Организация и проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

2.1 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в форме компьютерного тестирования.

2.2 При подаче документов поступающие пишут заявление о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Приемная комиссия ПензГТУ не менее чем за один рабочий день до вступительных испытаний информирует абитуриента о возможности прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий или прохождения вступительных испытаний в ПензГТУ.

2.3 Техническую поддержку вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляет управление информатизации ПензГТУ.

2.4 Подготовка тестовых заданий осуществляется предметными комиссиями ПензГТУ по согласованию с приемной комиссией.

2.5 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии ПензГТУ. Расписание доводится до сведения поступающих в сроки, установленные правилами приема в ПензГТУ.

3 Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

3.1 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с инструкцией (Приложение Г).

3.2 Поступающий, участник вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, допускается к вступительному испытанию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3 Контроль проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии ПензГТУ.

3.4 Идентификация поступающих, сдающих вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, может осуществляться уполномоченным лицом ПензГТУ, который подтверждает личность и персональные данные поступающего, указанные в заявлении на поступление (дата рождения, паспортные данные).

3.5 Поступающий получает от уполномоченного лица ПензГТУ уникальные логин и пароль для доступа к материалам вступительного испытания. Факт выдачи и получения логина и пароля для доступа к материалам вступительного испытания фиксируется подписью поступающего в ведомости выдачи логинов и паролей (Приложение А). Данные ведомости хранятся в приемной комиссии ПензГТУ в течение одного года.

3.6 В случае отсутствия возможности осуществления идентификации поступающего уполномоченным лицом ПензГТУ, идентификация проводится в Zoom-конференции, где поступающий должен показать в видеокамеру свой паспорт (разворот паспорта, страницы 2-3) рядом с лицом.

3.7 Поступающий вводит логин и пароль на портале вступительных испытаний ПензГТУ по адресу https://prk.penzgtu.ru/ и приступает к выполнению тестовых заданий по соответствующему предмету.

3.8 Продолжительность вступительных испытаний определяется инструкцией к каждому предметному тесту.

3.9 Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающие должны соблюдать следующие правила:

– сохранять документ удостоверяющий личность при себе до конца вступительного испытания и предъявлять его по первому требованию уполномоченного ПензГТУ;

– соблюдать тишину и работать самостоятельно;

– использовать только материалы и оборудование, разрешенные правилами приема.

3.10 Поступающие, уличенные в использовании неразрешенных справочных материалов, средств связи, помощи иных лиц подлежат удалению со вступительного испытания, без возможности дальнейшего участия в конкурсе. При этом уполномоченным лицом ПензГТУ составляется акт об удалении поступающего со вступительного испытания (Приложение Б).

3.11 В случае технического сбоя при проведении дистанционного вступительного испытания (отключения интернета и т.п.) поступающий имеет право:

– на повторную сдачу вступительного испытания, если с момента его начала прошло менее 1 часа (дата и время сдачи согласовывается с приемной комиссией);

– на сохранение результатов вступительного испытания, если с момента начала вступительного испытания прошло более 1 часа либо на повторную сдачу вступительного испытания.

3.12 Факт технического сбоя фиксируется актом приемной комиссии (Приложение В).

4 Результаты вступительных испытаний и апелляция по ним

4.1 По окончании вступительных испытаний, проводимых в течение дня в соответствии с расписанием, специалист управления информатизации проверяет корректность работы тестовой системы по всем проводимым вступительным испытаниям, ответственный секретарь приемной комиссии проверяет корректность отражения результатов вступительных испытаний на портале.

4.2 Результаты вступительного испытания, доводятся до сведения поступающих не позднее трех рабочих дней после его проведения, посредством публикации на официальном сайте ПензГТУ в списках поступающих.

4.3 Апелляция о нарушении порядка проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в соответствии с правилами приема в ПензГТУ. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи в режиме телеконференцсвязи.

Приложение А

Форма ведомости выдачи логинов и паролей

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ВЕДОМОСТЬ №_____
выдачи логинов и паролей

№ п/п	ФИО	Логин	Пароль	Подпись

Ответственный за выдачу _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Б

Форма акта об удалении абитуриента со вступительного испытания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

АКТ

об удалении поступающего со вступительного испытания

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что поступающий

_____
(ФИО, гражданство)

личность которого удостоверена по документу:

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Был удален со вступительного испытания по предмету:

_____

Причиной удаления стало

_____
(причина удаления со вступительного испытания)

_____

_____

_____	_____	_____
(подпись)	(Фамилия И.О.)	(должность)
_____	_____	_____
(подпись)	(Фамилия И.О.)	(должность)

_____ _____

Приложение В

Форма акта о техническом сбое при проведении вступительного испытания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

АКТ

о техническом сбое при проведении вступительного испытания

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что во время проведения вступительного испытания по дисциплине _____ у абитуриента _____ произошел технический сбой.

Дата технического сбоя:_____

Время технического сбоя: _____

Продолжительность технического сбоя: _____

_____	_____	_____
(подпись)	(Фамилия И.О.)	(должность)
_____	_____	_____
(подпись)	(Фамилия И.О.)	(должность)

Приложение Г

Инструкция для поступающего в ПензГТУ, сдающего вступительные испытания с использованием дистанционных технологий

1. Вступительные испытания в дистанционном формате проводятся с использованием программного обеспечения Zoom, с видео и аудиофиксацией, в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Для участия во вступительном испытании поступающему необходимо иметь следующие устройства, способные непрерывно работать в течение не менее 3 часов:

а) компьютер (смартфон) с выходом в сеть Интернет;

б) фронтальная видеокамера (Web-камера);

в) микрофон.

3. Для удобства пользователя рекомендуется установить программу Zoom на основное устройство (компьютер, смартфон и т.п.). Скачать установщик данной программы можно здесь: https://zoom.us

4. Параметры входа в Zoom-конференцию (идентификационный номер и пароль) высылаются поступающему по электронной почте.

5. Во время вступительного испытания разрешается использовать чистые листы бумаги, в качестве черновика, и ручку (карандаш). При этом в видеокамеру должны быть видны лицо и руки поступающего, а также лист бумаги, на котором ведутся записи. Видеокамера и микрофон должны быть включены с начала вступительного испытания и до его завершения.

6. Во время проведения вступительного испытания недопустимо присутствие посторонних лиц в одном помещении с поступающим (за исключением проведения вступительного испытания для лиц с ОВЗ).

7. Во время вступительного испытания поступающим запрещается:

а) пользоваться иными средствами связи, за исключением упомянутых в п.2;

б) общаться с другими поступающими во время вступительного испытания;

в) пользоваться любыми, за исключением собственных знаний, средствами и источниками (техническими, программными, информационными и т.д.), обеспечивающими поиск и подстановку правильного ответа в задания.

8. Правила поведения поступающего в ходе вступительного испытания.

8.1. Вход в конференцию Zoom для прохождения вступительного испытания осуществляется поступающим строго в определенное время, опоздание недопустимо. В случае опоздания поступающему назначается иное время и дата сдачи вступительного испытания. Наименование поступающего в Zoom-конференции должно состоять из фамилии, имени и отчества поступающего.

8.2. После входа в Zoom-конференцию проводится процедура идентификации: поступающий должен показать в видеокамеру свой паспорт (разворот паспорта, страницы 2-3) рядом с лицом. Кроме того, поступающий должен быть готов продемонстрировать свой паспорт в любой момент проведения вступительного испытания по требованию организатора.

8.3. В случае завершения вступительного испытания по определенному предмету раньше установленного времени, поступающий обязан сообщить организатору об этом в чате и, после разрешения, выйти из конференции.

В случае прерывания связи в ходе проведения вступительного испытания более чем на 5 минут, испытание прекращается с аннулированием результатов. Данный факт фиксируется актом экзаменационной комиссии. Если прерывание связи произошло по независящим от поступающего причинам, последний может обратиться с заявлением в приемную комиссию ПензГТУ (далее — ПК ПензГТУ) с просьбой о представлении еще одной возможности прохождения вступительного испытания. В заявлении необходимо указать причины прерывания связи. Рассмотрев заявление ПК ПензГТУ может предоставить возможность пройти вступительное испытания в другой день. Решение отражается в протоколе заседания ПК ПензГТУ.

Я, _____ (ФИО), поступающий в ПензГТУ ознакомлен с документом «Инструкция для поступающего в ПензГТУ, сдающего вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно».

_____ _____

Подпись Дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР	О.А. Голышевский 22.10.2021
Проректор по безопасности	О.Н. Коксин 22.10.2021
Гл. бухгалтер	Е.Н. Дроздова 22.10.2021
Начальник УМУ	И.Ю. Семочкина 22.10.2021
Начальник ОМК	Т.В. Гуськова 19.10.2021
Начальник ЮО	С.О. Мялкина 22.10.2021
Ответственный секретарь ПК	В.Н. Люсев 22.10.2021

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер и дата изменения в документе	Подпись	Дата
	измененных	заменяемых	новых	аннулированных				