



ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ПРИЛАГАЕМЫМ К НИМ ДОКУМЕНТАМ

(выписка из Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» (Пр 2.2.3.18-2026))

4.2 Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в ПензГТУ лично (1 корпус аудитории 212 и 101).
- 2) направляет в ПензГТУ через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: 440039 г. Пенза, проезд Байдукова/улица Гагарина 1а/11, 1 корпус, отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров (ОПАНПК) (к. 212) или в приемную комиссию, 1 корпус, к. 101;
- 3) направляет в ПензГТУ в электронной форме посредством электронной информационной системы организации по адресу <http://priem.penzgtu.ru/>;
- 4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом положений данного раздела настоящих Правил).

Электронный адрес для взаимодействия с поступающими: kea@penzgtu.ru, kindaev@penzgtu.ru.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ПензГТУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.8 Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.3 настоящих Правил;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- 5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 7) документы, указанные в пунктах 12.4-12.6 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 9) две фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.9 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством электронной информационной системы ПензГТУ (<http://priem.penzgtu.ru/>) или представляются в ПензГТУ в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Поступающий также в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО должен предоставить оригинал или копии (электронного образа) документа об образовании в ПензГТУ.

4.10 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12 ПензГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13 ПензГТУ формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14 По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ПензГТУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

Начальник ОПАНПК



Е.А. Колобова