



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПРАВИЛА

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД В ФГБОУ ВО
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ и ВНЕСЕНЫ отделом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ПензГТУ.

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: проректор по НР, д-р. техн. наук, доцент Д.А. Трокоз; начальник УПОП, зав. кафедрой Пед/п, канд. ист. наук, доцент В.Н. Люсев; начальник ОПАНПК, канд. техн. наук, доцент Е.А. Колобова.

3 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора от 16.01.2025 № 35/07-03-05.

4 ВЗАМЕН правил Пр 2.2.3.17-2023 «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»».

Содержание

1 Общие положения	1
2 Организация приема граждан на обучение	6
3 Организация информирования поступающих	6
4 Прием документов от поступающих	8
5 Вступительные испытания и учет индивидуальных достижений поступающих	16
6 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	21
8 Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение	22
9 Особенности проведения приема на целевое обучение	25
10 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	26
Приложение А Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий	27

Утверждены решением ученого совета,
протокол от 16.01.2025 № 7.

Председатель ученого совета

Д.В. Наценко

ПРАВИЛА

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД В ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введены в действие приказом и.о. ректора от 16.01.2025 № 35/07-03-05.

Дата введения 16.01.2025.

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок), приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118», Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.2 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3 Прием на обучение в ПензГТУ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца): документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца; документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года; документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию; документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра; документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на первый курс.

1.7 ПензГТУ проводит прием на обучение по очной форме по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по иностранному языку и специальной дисциплине.

1.9 ПензГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в п.1.7. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме (по количеству условий поступления).

1.10 Для всех конкурсов условия поступления, указанных в настоящих Правилах, ПензГТУ устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний (иностранное язык, специальная дисциплина), минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.11 ПензГТУ устанавливает различное минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по различным условиям поступления:

1) При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в т.ч. на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты, минимальное количество баллов за вступительное

испытание – 4 (хорошо), максимальное количество баллов за вступительное испытание – 5 (отлично);

2) При поступлении по всем остальным условиям поступления минимальное количество баллов за вступительное испытание – 3 (удовлетворительно), максимальное количество баллов за вступительное испытание – 5 (отлично).

1.12 ПензГТУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места.

1.13 Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение согласно п. 5.10.

1.14 ПензГТУ организует прием на обучение по следующим программам аспирантуры (таблица 1):

Таблица 1 – Программы аспирантуры

Шифры научных специальностей	Наименования научных специальностей
1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
1.5.15.	Экология
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
2.3.2.	Вычислительные системы и их элементы
2.3.4.	Управление в организационных системах
2.3.5.	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей
2.3.8.	Информатика и информационные процессы
2.5.2.	Машиноведение
2.5.5.	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки
2.5.6.	Технология машиностроения
2.7.1.	Биотехнологии пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ
4.3.3.	Пищевые системы
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика
5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования
5.8.7.	Методология и технология профессионального образования

2 Организация приема граждан на обучение

2.1 Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ПензГТУ, осуществляющей свою деятельность в соответствии с положением о ней.

2.2 Для проведения вступительных испытаний организуются экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок деятельности которых регламентируется соответствующими положениями.

3 Организация информирования поступающих

3.1 ПензГТУ знакомит поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приема в ПензГТУ, документами и информацией, указанными в ч. 2 ст. 55 Федерального закона №273-ФЗ, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний и правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными документами, регламентирующими обучение по программам аспирантуры. Факт ознакомления с такими документами заверяется подписью поступающего на заявлении (либо подписью доверенного лица, при предоставлении ему такого права). При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение ПензГТУ размещает на официальном сайте www.penzgtu.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) следующую информацию:

3.2.2 Не позднее 20 января 2025 года:

- а) правила приема на обучение по программам аспирантуры, в том числе:
- сроки проведения приема на обучение;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

3.2.3 Не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

г) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

д) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ПензГТУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий по многоканальным телефонам 8(8412) 20-42-27; 49-62-27; 20-42-24 и прямой линии ответственного секретаря на официальном сайте ПензГТУ www.penzgtu.ru для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме, и списки лиц, подавших документы, по каждому конкурсу.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ПензГТУ принимает от поступающего

документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в соответствии с п. 1.7 Правил.

4.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

— ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

— ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ПензГТУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

— при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

4.3 В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно п. 1.7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Порядка, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

4.5 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.6 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае наличия такой возможности):

— документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

— документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.8 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ПензГТУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 440039 г. Пенза, проезд Байдукова/улица Гагарина 1а/11, 1 корпус, отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров (ОПАНПК) (к. 212) или в приемную комиссию – 1 корпус, к. 101

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (при наличии возможности использования ЕПГУ).

ПензГТУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ПензГТУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.9 ПензГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

4.11 ПензГТУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, не позднее двух часов, при условии, что заявление подано ранее, чем за два часа до окончания рабочего дня; или не позднее двух часов от начала следующего рабочего дня, если заявление подано позже, чем за два часа до окончания рабочего дня.

4.12 ПензГТУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не позднее

двух часов, при обращении поступающего не позднее, чем за два часа до окончания рабочего дня, в противном случае поданные документы возвращаются на следующий рабочий день. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ПензГТУ.

4.13 При приеме на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения:

1) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2025 года;

– срок окончания приема документов, необходимых для поступления – 12 сентября 2025 года;

2) на места в рамках контрольных цифр приема устанавливается:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2025 года;

– срок окончания приема документов, необходимых для поступления – 05 сентября 2025 года.

4.14 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ПензГТУ одним из следующих способов:

1) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ПензГТУ. Инструкция по заполнению заявления и порядку подачи документов через электронную информационную систему ПензГТУ (далее – Инструкция по заполнению заявления в электронной форме) размещена на сайте вуза в разделе «Поступающим»;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 440039 г. Пенза, проезд Байдукова/улица Гагарина 1а/11, 1 корпус, отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров (ОПАНПК) (к. 212) или в приемную комиссию – 1 корпус, к. 101;

3) направляются в электронной форме посредством ЕПГУ (в случае наличия такой возможности);

4) представляются лично поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию ПензГТУ, находящуюся по адресу 440039 г. Пенза, проезд Байдукова/улица Гагарина 1а/11, 1 корпус, ОПАНПК (к. 212) или в приемную комиссию – 1 корпус, к. 101.

4.15 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ПензГТУ поступающим или доверенным лицом лично, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

4.16 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, согласно подпункту 2 пункта 4.14 указанные документы принимаются, если они поступили не позднее окончания рабочего дня срока завершения приема документов, согласно п. 4.13.

4.17 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Порядка, документ, подтверждающий инвалидность, в

связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

4.18 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.19 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае наличия такой возможности):

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

Документы, на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и представление апостиля не требуется).

4.20 При поступлении в ПензГТУ формируется личное дело поступающего, в котором хранятся поданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

5 Вступительные испытания и учет индивидуальных достижений поступающих

5.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний по иностранному языку и специальной дисциплине.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания установлено в соответствии с п. 1.12 Правил.

5.2 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4 ПензГТУ проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий приведен в Приложении А. Поступающие предоставляют заявление о выборе способа проведения вступительных испытаний.

5.5 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), допускаются к ним в других группах или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.6 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица ПензГТУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.7 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте www.penzgtu.ru в разделе «Поступающим», «Аспирантура» не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.8 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ПензГТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.9 Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ПензГТУ в соответствии с п. 7 Правил.

5.10 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, устанавливается в соответствии с таблицей 2.

В ПензГТУ приняты следующие показатели значимости индивидуальных достижений, учитываемые за 3 года, предшествующие году поступления (таблица 2):

Таблица 2 – Показатели значимости индивидуальных достижений

Наименование индивидуального достижения, соответствующего направлению подготовки в аспирантуре	Показатель значимости
Публикация статьи в издании, индексируемом в библиографических зарубежных базах данных и/или RSCI (<i>баллы делятся пропорционально количеству авторов</i>)	5
Публикация статьи в рецензируемом научном журнале и издании из перечня ВАК (<i>баллы делятся пропорционально количеству авторов</i>)	4
Получение охранного документа (патента или свидетельства) на объект интеллектуальной собственности (<i>баллы делятся пропорционально количеству авторов</i>)	3
Публикация научных работ (статей, тезисов докладов в научных журналах, сборниках международных и всероссийских научных мероприятий) (<i>баллы делятся пропорционально количеству авторов</i>)	2
Публикация научных работ (статей, тезисов докладов в научных журналах, сборниках региональных, межвузовских научных мероприятий)	1
Выступление с докладом на конференции, симпозиуме, семинаре (при предоставлении подтверждающих документов)	1
Дипломы, полученные на конкурсах научных работ различного уровня	1
Выигранные гранты или победа в конкурсе научных проектов	4

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов. При условии соответствия публикации нескольким критериям, по которым начисляются баллы за индивидуальные достижения одновременно, публикация считается по наибольшему значению балла.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

5.11 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую программе аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

5.12 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры доступны на официальном сайте www.penzgtu.ru в разделе «Поступающим», «Аспирантура».

5.13 Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Информация о формах

проведения вступительных испытаний доступна на сайте www.penzgtu.ru в разделе «Поступающим», «Аспирантура».

5.14 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.15 Победа на всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады (далее – ВСО), соответствующем направленности направления подготовки (таблица 1) приравнивается к отличному результату по вступительному испытанию по специальной дисциплине, на олимпиаде по иностранному языку – к отличному результату по иностранному языку.

5.16 Лица, занявшие призовые места на всероссийском этапе ВСО, имеют право на выбор формы проведения вступительного испытания по специальной дисциплине, в том числе по портфолио.

5.17 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.18 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте www.penzgtu.ru не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

5.19 Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

5.20 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При себе можно иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3 – Материалы и техника, разрешенные к применению на вступительных испытаниях

Наименование вступительного испытания	Наименование справочных материалов и электронно-вычислительной техники
Специальная дисциплина	Непрограммируемый калькулятор должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня, вычисления тригонометрических функций) и линейка
Иностранный язык	Звуковоспроизводящая аппаратура, аудиокассеты или компакт диски (CD) с материалами для выполнения заданий раздела «Аудирование»

5.21 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.22 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, либо не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

6 Особенности проведения вступительных испытаний

для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов регламентируются п. 36-43 Порядка. ПензГТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена на 1,5 часа.

6.3 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.4 Необходимость создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении вступительных испытаний указывается в заявлении о приеме.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания, проводимого ПензГТУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.3 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи.

7.4 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при наличии документа, удостоверяющего личность.

7.5 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в его личном деле. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8 Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

8.1 По результатам вступительных испытаний ПензГТУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте <http://abitur.penzgtu.ru/ru/> и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний. Баллы по специальной дисциплине считаются более приоритетными по сравнению с баллами, полученными за прохождение вступительного испытания по дисциплине «Иностранный язык»;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям. Сумма баллов, полученных за публикацию статей в издании, индексируемом в библиографических зарубежных базах данных и (или) RSCI считаются более приоритетными по сравнению с иными баллами, зачисленными за иные индивидуальные достижения.

4) при равенстве по критериям в соответствии с подпунктами 1-3 настоящего пункта более приоритетными считаются баллы у лиц, имеющих документ об образовании и о квалификации с отличием или при отсутствии такого условия – наибольший средний балл документа об образовании.

8.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за индивидуальные достижения;

б) наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4 ПензГТУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца в соответствии с п. 8.8 Правил, не позднее которого поступающие представляют:

1) для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

2) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Предоставление документов установленного образца, оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.5 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ПензГТУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ПензГТУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8 При приеме на места в рамках контрольных цифр приема зачисление проводится в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте – 16 сентября 2025 года;

2) зачисление на места в пределах целевой квоты, а также на основные места в рамках контрольных цифр приема:

– предоставление оригинала документа установленного образца – 18 сентября 2025 года;

– издание приказов о зачислении лиц на места в пределах целевой квоты, а также на основные места в рамках контрольных цифр приема – 19 сентября 2025 года.

8.9 При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление проводится в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте – 19 сентября 2025 года;

2) зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– предоставление оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения

информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» – 23 сентября 2025 года;

– издание приказов о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 сентября 2025 года.

8.10 Приказы о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются только при условии заключения договора об образовании на обучение и наличии документа об оплате.

8.11 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ПензГТУ. При принятии указанного решения ПензГТУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

8.12 При наличии после завершения зачисления незаполненных мест ПензГТУ может провести дополнительное зачисление в сроки:

- 1) 29 сентября 2025 года прием заявлений о согласии на зачисление лиц, включенных в списки поступающих;
- 2) 30 сентября 2025 года издаются приказы о зачислении.

8.13 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9 Особенности проведения приема на целевое обучение

9.1 ПензГТУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение.

9.2 Особенности организации приема на целевое обучение регламентированы пп. 55-61 Порядка.

10 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2 Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливаются в пп. 62-67 Порядка.

Приложение А

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

Общие положения

1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания (ВИ) с применением дистанционных технологий (ДОТ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИ с применением ДОТ проводится с использованием электронной информационной образовательной среды ПензГТУ (далее – ЭИОС ПензГТУ) в рамках созданного курса «Вступительные испытания по программам аспирантуры» в режиме видеоконференции с использованием любого ПО с функцией аудиовидеозаписи.

3. Ссылка на конкретное ПО для проведения вступительных испытаний размещается в ЭИОС ПензГТУ, оглашение их результатов осуществляется через соответствующие разделы ЭИОС ПензГТУ.

4. Для технического обеспечения процедуры вступительных испытаний с применением ДОТ из числа работников ПензГТУ может быть назначен ответственный за техническое сопровождение (далее – технический специалист). Функции по техническому сопровождению процедуры проведения вступительных испытаний могут быть возложены на заведующего сектором научной аттестации.

5. Для проведения вступительных испытаний с применением ДОТ помещения каждого поступающего должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение, видеозапись, возможность обмена всех участников вступительного испытания с применением ДОТ сообщениями и текстовыми файлами. При проведении вступительных испытаний с применением ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками ВИ с

применением ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

6. Процедура ВИ с применением ДОТ подлежит видеозаписи. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения членов комиссии по приему вступительных испытаний, поступающих. Видеозаписи проведения вступительных испытаний могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ВИ. Видеозаписи хранятся на сервере ПензГТУ один год со дня проведения вступительного испытания.

Порядок подготовки к проведению вступительных испытаний с применением ДОТ

7. По представлению начальника ОПАНПК поступающим создаются временные учетные записи и обеспечивается их доступ к соответствующему разделу ЭИОС ПензГТУ.

8. Временные учетные записи для доступа в ЭИОС ПензГТУ предоставляются следующими способами:

- в случае личной подачи документов для поступления на программы аспирантуры – лично поступающим под подпись;
- в случае направления документов для поступления через операторов почтовой связи общего пользования – высылаются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес, указанный в заявлении о приеме;
- в случае подачи документов через ЭИОС ПензГТУ – личным сообщением через ЭИОС ПензГТУ.

9. До начала проведения каждого вступительного испытания технический специалист осуществляет тестовое подключение комиссии по приему вступительных испытаний и поступающих для определения технических возможностей проведения ВИ с применением ДОТ. По результатам тестового подключения принимается соответствующее решение.

Особенности проведения вступительного испытания с применением ДОТ

10. Проведение вступительных испытаний с применением ДОТ осуществляется в форме определенной программой соответствующего вступительного испытания с обязательной идентификацией личности

поступающего и контролем со стороны ОПАНПК за соблюдением процедуры проведения вступительного испытания.

11. Представление членов экзаменационных комиссий, оглашение факта наличия кворума может выполнять технический секретарь или председатель экзаменационной комиссии.

12. Технический секретарь объявляет о начале процедуры идентификации личности поступающего и проверки условий проведения вступительного испытания (осмотр помещения). Идентификация поступающих состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, предъявленного поступающими (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации предъявляются с закрытыми серией и номером).

13. При идентификации личности поступающий обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющихся в документе.

14. Затем для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться вступительное испытание, поступающий перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения.

15. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию вступительного испытания; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради,

книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора. Мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи и для подключения к процедуре проведения ВИ в режиме видеоконференции.

16. В случае невозможности идентификации личности поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания, в протокол заседания экзаменационной комиссии вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

17. Факт отстранения поступающего от дальнейшего прохождения вступительного испытания озвучивается вслух под видеозапись.

18. Поступающие, уличенные в использовании неразрешенных справочных материалов, средств связи, помощи иных лиц подлежат удалению со вступительного испытания, без возможности дальнейшего участия в конкурсе. При этом уполномоченным лицом ПензГТУ составляется акт об удалении поступающего со вступительного испытания.

19. В случае технического сбоя поступающие допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием, при этом факт технического сбоя фиксируется в протоколе приемной комиссии.

20. После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения поступающий приступает к вступительному испытанию в форме, установленной программой соответствующего ВИ в соответствующем разделе ЭИОС ПензГТУ. Покидать помещение во время выполнения задания, также, как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи, запрещается. В случае необходимости покинуть помещение поступающий сообщает об этом вслух и следует дальнейшим инструкциям технического секретаря.

21. По окончании прохождения вступительного испытания поступающий сообщает о завершении работы в общем чате собрания с помощью текстового сообщения.

22. В случае наличия более 15 поступающих, сдающих ВИ, предусматриваются перерывы в работе экзаменационной комиссии.

23. Обсуждение результатов выполненных заданий происходит в отсутствие поступающих без использования средств аудио и видеозаписи. После обсуждения экзаменационной комиссией фиксируются его результаты в протоколах заседания.

24. Результат вступительного испытания объявляется председателем комиссии, который отчетливо вслух озвучивает ФИО поступающего и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



О.А. Гольшевский

16.01.2025

Проректор по НР



Д.А. Трокоз

16.01.2025

Гл. бухгалтер



Е.Н. Дроздова

16.01.2025

Начальник УПОП



В.Н. Люсев

16.01.2025

Начальник ОМК



Т.В. Гуськова

16.01.2025

Начальник ЮО



С.О. Мялкина

16.01.2025

Председатель Студенческого совета
«Объединенный совет обучающихся»



А.Д. Сазонов

16.01.2025

Председатель
объединенной ППО ПензГТУ
Общероссийского Профсоюза образования



О.А. Куликова

16.01.2025

Начальник ОПАНПК



Е.А. Колобова

16.01.2025

