



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПРАВИЛА

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД В ФГБОУ
ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ и ВНЕСЕНЫ отделом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: начальник УПОП, зав. кафедрой Пед/п, канд. ист. наук, доцент В.Н. Люсев, начальник ОПА НПК, канд. техн. наук, доцент Е.А. Колобова; заведующий СНА ОПА НПК, канд. техн. наук А.Ю. Киндаев.

3 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора от 15.01.2026 № 16/07-03-05.

4 ВЗАМЕН правил Пр 2.2.3.18-2025 «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»

Содержание

1 Общие положения	1
2 Вступительные испытания	6
3 Учет индивидуальных достижений поступающих	8
4. Прием заявлений и документов	10
5 Списки подавших заявление и конкурсные списки.....	15
6 Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	18
7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема	22
8 Сроки приема на обучение	23
9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
10. Прием на целевое обучение.....	27
11. Особенности проведения дополнительного приема на обучение.....	30
12. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	31
13. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	32
14 Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 №231 г.....	33
Приложение А Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий	35

Утверждены решением ученого совета,
протокол от 15.01.2026 №6

Председатель ученого совета

Д.В. Пашенко

ПРАВИЛА

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД В ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введены в действие приказом ректора от 15.01.2026 № 16/07-03-05

Дата введения 15.01.2026

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок), приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118, Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Правила регламентируют прием на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ).

1.3 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на первый курс.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение по программам аспирантуры в ПензГТУ осуществляется по очной форме обучения:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.6 В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ПензГТУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7 В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение организация:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о

приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.8 Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9 ПензГТУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по организации и ее филиалам – по организации (без учета филиалов);
- 2) по формам обучения – по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс): по научной специальности в целом.
- 4) по источникам финансирования мест:
 - на места в рамках контрольных цифр приема;
 - на платные места;
- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места.

1.10 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по иностранному языку и специальной дисциплине.

1.11 Для всех конкурсов условия поступления, указанных в настоящих Правил, ПензГТУ устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний (иностранное языковое, специальная дисциплина), минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного

испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.12 ПензГТУ устанавливает различное минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по различным условиям поступления:

1) При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в т.ч. на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты, минимальное количество баллов за вступительное испытание – 4 (хорошо), максимальное количество баллов за вступительное испытание – 5 (отлично);

2) При поступлении по всем остальным условиям поступления минимальное количество баллов за вступительное испытание – 3 (удовлетворительно), максимальное количество баллов за вступительное испытание – 5 (отлично).

1.13 ПензГТУ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.14 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ПензГТУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 11 настоящих Правил.

2 Вступительные испытания

2.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний:

- иностранный язык (английский или немецкий);
- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности поступающего (далее – специальная дисциплина).

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания установлено в соответствии с п. 1.12 настоящих Правил.

2.2 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.4 ПензГТУ проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий приведен в Приложении А. Поступающие предоставляют заявление о выборе способа проведения вступительных испытаний.

2.5 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026/2027 учебный год.

2.6 ПензГТУ не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ПензГТУ и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247.

2.7 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.8 ПензГТУ устанавливает расписание вступительных испытаний не позднее чем за 14 календарных дней до их начала, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине и размещает на официальном сайте www.penzgtu.ru в разделе «Поступающим», «Аспирантура».

2.9 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица ПензГТУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.10 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте www.penzgtu.ru в разделе «Поступающим», «Аспирантура» в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.11 Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.12 По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в ПензГТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в разделе 13 настоящих Правил.

3 Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1 Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ПензГТУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, учитывающиеся при приеме на обучение (учитываются достижения, полученные не ранее 01.09.2024), устанавливается в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Показатели значимости общих индивидуальных достижений

Наименование индивидуального достижения, соответствующего научной специальности в аспирантуре	Показатель значимости
Публикация статьи в издании, индексируемом в библиографических зарубежных базах данных и/или RSCI (баллы делятся пропорционально количеству авторов)	5
Публикация статьи в рецензируемом научном журнале и издании из перечня ВАК Минобрнауки России (баллы делятся пропорционально количеству авторов)	4
Получение охранного документа (патента или свидетельства) на объект интеллектуальной собственности (баллы делятся пропорционально количеству авторов)	2
Публикация научных работ (статей, тезисов докладов в научных журналах, сборниках международных и всероссийских научных мероприятий), индексируемых в РИНЦ (баллы делятся пропорционально количеству авторов)	1
Победа во Всероссийском конкурсе «Студенческий стартап» или выигранный грант по программе «УМНИК»	4
Победа в конкурсах, направленных на поддержку научных исследований, проводимых различными Министерствами и ведомствами, образовательными и научными организациями, а также специализированными фондами (за исключением Фонда содействия инновациям)	2

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов. При условии соответствия публикации нескольким критериям, по которым начисляются баллы за индивидуальные достижения одновременно, публикация считается по наибольшему значению балла. При дробном значении полученного показателя, данное значение округляется до целого по правилам математики. В случае, если значение показателя меньше единицы – значение показателя округляется до единицы.

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с разделом 10 настоящих

Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляют 5 баллов и являются одинаковыми для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводивших указанные мероприятия);

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

2) ПензГТУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках в следующем порядке:

- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;
- средний балл документа об образовании;
- балл за результаты государственной итоговой аттестации (защиту выпускной квалификационной работы, дипломный проект или иной формат итоговой аттестации).

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

4 Прием заявлений и документов

4.1 Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2 Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- представляет в ПензГТУ лично (1 корпус аудитории 212 и 101).

- направляет в ПензГТУ через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: 440039 г. Пенза, проезд Байдукова/улица Гагарина 1а/11, 1 корпус, отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров (ОПАНПК) (к. 212) или в приемную комиссию, 1 корпус, к. 101;

- направляет в ПензГТУ в электронной форме посредством электронной информационной системы организации по адресу <http://priem.penzgtu.ru/>;

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом положений данного раздела настоящих Правил).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ПензГТУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3 В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ПензГТУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4 В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ПензГТУ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ПензГТУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5 В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6 Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7 Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления

на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8 Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.3 настоящих Правил;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее –

документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- документы, указанные в пунктах 12.4-12.6 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- две фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.9 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством электронной информационной системы ПензГТУ (<http://priem.penzgtu.ru/>) или представляются в ПензГТУ в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Поступающий также в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО должен предоставить оригинал или копии (электронного образа) документа об образовании в ПензГТУ.

4.10 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12 ПензГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13 ПензГТУ формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14 По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ПензГТУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5 Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ПензГТУ (www.penzgtu.ru) в разделе «Поступающим» со дня

начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2 Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3 Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте <http://abitur.penzgtu.ru> и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4 В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания:

на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты, минимальное количество баллов за вступительное испытание – 4 (хорошо);

по всем остальным условиям поступления минимальное количество баллов за вступительное испытание – 3 (удовлетворительно).

5.5 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

5.6 В списке подавших заявление указываются:

- сведения из конкурсного списка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ПензГТУ таких сведений.

5.7 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании (специальная дисциплина, иностранный язык);
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6 Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2 Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ПензГТУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ПензГТУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ПензГТУ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 18 сентября 2026 г. (до 17.00 по местному времени, 1 корпус, аудитория 212). Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ПензГТУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3 Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. ПензГТУ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) – 23 сентября 2026 г. (до 17.00 по местному времени, 1 корпус, аудитория 212). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4 Для зачисления ПензГТУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ПензГТУ имеется согласие

на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ПензГТУ имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ПензГТУ, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ПензГТУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8 При представлении поступающим согласия на зачисление ПензГТУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ПензГТУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ПензГТУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ПензГТУ заявления

об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ПензГТУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ПензГТУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ПензГТУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12 В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ПензГТУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8-6.11 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ПензГТУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ПензГТУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ПензГТУ – не позднее следующего рабочего дня.

6.14 После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ПензГТУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ПензГТУ.

6.15 Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

6.16 По результатам зачисления ПензГТУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ПензГТУ (www.penzgtu.ru) в разделе «Поступающим» в день издания приказов о зачислении и будут доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2 На каждом этапе зачисления ПензГТУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3 На основном этапе зачисления:

- проводится зачисление:
- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;
- в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;
- в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4 На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5 Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ПензГТУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8 Сроки приема на обучение

Таблица 2 – Сроки приема на обучение

Действие	Период	
	на места в рамках контрольных цифр приема	на платные места
Прием заявлений и документов от поступающих	с 20 июня по 04 сентября 2026 года	с 20 июня по 11 сентября 2026 года
Вступительные испытания, включая резервные дни	с 08 сентября по 15 сентября 2026 года	с 08 сентября по 18 сентября 2026 года
Дата размещения конкурсных списков на	16 сентября 2026 года	19 сентября 2026 года

сайте ПензГТУ		
Дата завершения предоставления согласия на зачисление от поступающих/заключение договоров на обучение	18 сентября 2026 года	23 сентября 2026 года
Дата издания приказа о зачислении	21 сентября 2026 года	25 сентября 2026 года
Дата начала учебного года	01 октября 2026 года	

9 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ПензГТУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ПензГТУ, но не более чем на 1,5 часа.

9.3 При очном проведении вступительных испытаний в ПензГТУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ПензГТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ПензГТУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ПензГТУ проводятся в устной форме.

10 Прием на целевое обучение

10.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10.2 ПензГТУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ПензГТУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ПензГТУ присваивает заказчикам, представившим в ПензГТУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

10.3 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.4 ПензГТУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ПензГТУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ПензГТУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ПензГТУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.5 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

10.6 ПензГТУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

10.7 В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ПензГТУ:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

10.8 Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.9 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ПензГТУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ПензГТУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.10 ПензГТУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10.11 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в ПензГТУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ПензГТУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

11 Особенности проведения дополнительного приема на обучение

11.1 Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ПензГТУ менее 10, – по решению ПензГТУ);

- однократно на платные места по решению ПензГТУ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.2 При дополнительном приеме на обучение ПензГТУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ПензГТУ при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой ПензГТУ в период основного приема на обучение.

11.3 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ПензГТУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в

пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

12 Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

12.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ПензГТУ.

12.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального

закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

13.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ПензГТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

13.2 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

13.3 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи.

13.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при наличии документа, удостоверяющего личность.

13.5 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

13.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в его личном деле. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

14 Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 №231 г.

14.1 Данный раздел касается лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), но завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом).

14.2 На лиц, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, распространяются настоящие Правила, но с учетом особенностей раздела 14.

14.3 Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

14.4 Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в ПензГТУ (1 корпус, 212 аудитория).

14.5 Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

Приложение А

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

Общие положения

1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания (ВИ) с применением дистанционных технологий (ДОТ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИ с применением ДОТ проводится с использованием электронной информационной образовательной среды ПензГТУ (далее – ЭИОС ПензГТУ) в рамках созданного курса «Вступительные испытания по программам аспирантуры» в режиме видеоконференции с использованием любого ПО с функцией аудиовидеозаписи.

3. Ссылка на конкретное ПО для проведения вступительных испытаний размещается в ЭИОС ПензГТУ, оглашение их результатов осуществляется через соответствующие разделы ЭИОС ПензГТУ.

4. Для технического обеспечения процедуры вступительных испытаний с применением ДОТ из числа работников ПензГТУ может быть назначен ответственный за техническое сопровождение (далее – технический специалист). Функции по техническому сопровождению процедуры проведения вступительных испытаний могут быть возложены на заведующего сектором научной аттестации.

5. Для проведения вступительных испытаний с применением ДОТ помещения каждого поступающего должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение, видеозапись, возможность обмена всех участников вступительного испытания с применением ДОТ сообщениями и текстовыми файлами. При проведении вступительных испытаний с применением ДОТ также

обеспечивается возможность экстренной связи между участниками ВИ с применением ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

6. Процедура ВИ с применением ДОТ подлежит видеозаписи. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения членов комиссии по приему вступительных испытаний, поступающих. Видеозаписи проведения вступительных испытаний могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ВИ. Видеозаписи хранятся на сервере ПензГТУ один год со дня проведения вступительного испытания.

Порядок подготовки к проведению вступительных испытаний с применением ДОТ

7. По представлению начальника ОПАНПК поступающим создаются временные учетные записи и обеспечивается их доступ к соответствующему разделу ЭИОС ПензГТУ.

8. Временные учетные записи для доступа в ЭИОС ПензГТУ предоставляются следующими способами:

- в случае личной подачи документов для поступления на программы аспирантуры – лично поступающим под подпись;
- в случае направления документов для поступления через операторов почтовой связи общего пользования – высылаются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес, указанный в заявлении о приеме;
- в случае подачи документов через ЭИОС ПензГТУ – личным сообщением через ЭИОС ПензГТУ.

9. До начала проведения каждого вступительного испытания технический специалист осуществляет тестовое подключение комиссии по приему вступительных испытаний и поступающих для определения технических возможностей проведения ВИ с применением ДОТ. По результатам тестового подключения принимается соответствующее решение.

Особенности проведения вступительного испытания с применением ДОТ

10. Проведение вступительных испытаний с применением ДОТ осуществляется в форме определенной программой соответствующего вступительного испытания с обязательной идентификацией личности поступающего и контролем со стороны ОПАНПК за соблюдением процедуры проведения вступительного испытания.

11. Представление членов экзаменационных комиссий, оглашение факта наличия кворума может выполнять технический секретарь или председатель экзаменационной комиссии.

12. Технический секретарь объявляет о начале процедуры идентификации личности поступающего и проверки условий проведения вступительного испытания (осмотр помещения). Идентификация поступающих состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, предъявленного поступающими (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации предъявляются с закрытыми серией и номером).

13. При идентификации личности поступающий обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющихся в документе.

14. Затем для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться вступительное испытание, поступающий перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения.

15. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие

мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию вступительного испытания; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора. Мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи и для подключения к процедуре проведения ВИ в режиме видеоконференции.

16. В случае невозможности идентификации личности поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания, в протокол заседания экзаменационной комиссии вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

17. Факт отстранения поступающего от дальнейшего прохождения вступительного испытания озвучивается вслух под видеозапись.

18. Поступающие, уличенные в использовании неразрешенных справочных материалов, средств связи, помощи иных лиц подлежат удалению со вступительного испытания, без возможности дальнейшего участия в конкурсе. При этом уполномоченным лицом ПензГТУ составляется акт об удалении поступающего со вступительного испытания.

19. В случае технического сбоя поступающие допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием, при этом факт технического сбоя фиксируется в протоколе приемной комиссии.

20. После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения поступающий приступает к вступительному испытанию в форме, установленной программой соответствующего ВИ в соответствующем разделе ЭИОС ПензГТУ. Покидать помещение во время выполнения задания, также, как

и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи, запрещается. В случае необходимости покинуть помещение поступающий сообщает об этом вслух и следует дальнейшим инструкциям технического секретаря.

21. По окончании прохождения вступительного испытания поступающий сообщает о завершении работы в общем чате собрания с помощью текстового сообщения.

22. В случае наличия более 15 поступающих, сдающих ВИ, предусматриваются перерывы в работе экзаменационной комиссии.

23. Обсуждение результатов выполненных заданий происходит в отсутствие поступающих без использования средств аудио и видеозаписи. После обсуждения экзаменационной комиссией фиксируется его результаты в протоколах заседания.

24. Результат вступительного испытания объявляется председателем комиссии, который отчетливо вслух озвучивает ФИО поступающего и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

О.А. Голышевский

15.01.2026

Начальник УПОП

В.Н. Люсев

15.01.2026

Председатель Студенческого совета
«Объединенный совет обучающихся»

А.Ю. Чукурова

15.01.2026

Председатель объединенной ГПО ПензГТУ
Общероссийского Профсоюза образования

О.А. Куликова

15.01.2026

Начальник УНИ

Е.А. Колобова

15.01.2026

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ								
№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер и дата изменения в документе	Подпись	Дата
	измененных	заменяемых	новых	аннулированных				