



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**Система менеджмента качества
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ДОСТИЖЕНИЯ В НАУЧНОЙ
(НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ В ФГБОУ ВО
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ и ВНЕСЕНЫ отделом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: начальник УПОП, зав. кафедрой Пед/п, канд. ист. наук, доцент В.Н. Люсев, начальник УНИ, начальник ОПА НПК, канд. техн. наук, доцент Е.А. Колобова; заведующий СНА ОПА НПК, канд. техн. наук А.Ю. Киндаев.

3 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора от 11.06.2026 № 539/07-03-05.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Содержание

1 Общие положения	1
2 Состав Портфолио	2
3 Структура Портфолио.....	3
4 Требования к оформлению, документальному подтверждению и порядку представления Портфолио.....	4
Приложение А Шаблон Портфолио	5

Утверждены решением ученого совета,
протокол от 11.06.2026 №13

Председатель ученого совета
Д.В. Пашенко



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ДОСТИЖЕНИЯ В НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ В ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введены в действие приказом и.о. ректора от 11.06.2026 № 539/07-03-05.

Дата введения 11.06.2026

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения в научной (научно-технической) деятельности поступающего в аспирантуру в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» (далее соответственно – Порядок, Портфолио), определяет состав, структуру, требования к оформлению, документальному подтверждению и порядку представления Портфолио при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Портфолио в обязательном порядке представляется поступающим в составе документов, необходимых для поступления, в целях подтверждения достижений поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

1.3 Портфолио не является самостоятельным индивидуальным достижением и не подлежит самостоятельному оцениванию в виде отдельного балла.

1.4 Сведения о достижении, представленным для учета в качестве индивидуального достижения, в соответствии с разделом 3 «Учет индивидуальных достижений поступающих» правил Пр 2.2.3.19-2026 «Правила

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» (далее – правила приема), включается в состав документов Портфолио.

2 Состав Портфолио

2.1 Портфолио включает в себя сведения о достижениях в научной (научно-технической) деятельности, а также подтверждающие документы.

2.2 Сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности подтверждающим их документам могут относиться:

1) достижения поступающего в области создания объектов интеллектуальной собственности, подтверждаются копиями патентов, свидетельств и/или ссылками на официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности;

2) участие в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работы, подтверждаются копиями договоров и/или справками о выполнении научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, оформленных по форме установленной ПензГТУ и/или копиями приказов о создании временного трудового коллектива и/или иными документами, подтверждающими факт участия поступающего в таких работах;

3) участие в конкурсах, направленных на поддержку научных исследований, проводимых различными Министерствами и ведомствами, образовательными и научными организациями, а также специализированными фондами, подтверждаются свидетельством, грамотой, дипломом и/или ссылкой на протокол (список участников и победителей) подведения итогов конкурса на официальном сайте организатора конкурса и/или иным документом, подтверждающим факт участия в конкурсе;

4) участие в представлении результатов научно-исследовательской деятельности на научно-практических конференциях, форумах, симпозиумах различного уровня подтверждается программой мероприятия и/или

свидетельством, грамотой, дипломом участника мероприятия и/или иным документом, подтверждающим факт участия в конкурсе;

5) публикации тезисов и статей в периодических и неперидических изданиях, подтверждаются копиями тезисов или статей с обязательными листом с выходными данными самого издания, содержанием, где указаны страницы тезиса или статьи, а также страницы с текстом статьи или тезиса и/или ссылкой на сайт издания (или другой ресурс), где в свободном доступе можно ознакомиться с опубликованными материалами и/или справкой о принятии тезиса или статьи к публикации и/или иным документом, подтверждающим факт наличия публикации.

3 Структура Портфолио

3.1 Портфолио формируются по рекомендуемой структуре:

1) общая вводная информация с указанием наименования документа – «Портфолио поступающего в аспирантуру ПензГТУ; фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающего; года поступления;

2) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение;

3) иные документы, подтверждающие сведения о достижениях в научной (научно-технической) деятельности.

3.2 Структурные элементы Портфолио, представленные в п.3.1 (пп.1) являются обязательными для заполнения.

3.3 При отсутствии сведений в п.3.1. (пп.2,3), данные блоки не удаляются из состава портфолио и остаются как структурные элементы, но с пустыми значениями.

3.4 Отсутствие в составе Портфолио сведений об индивидуальных достижениях в научной (научно-технической) деятельности, не является основанием для отказа в приеме документов и отказе в допуске к вступительным испытаниям.

4 Требования к оформлению, документальному подтверждению и порядку представления Портфолио

4.1 Документы, включаемые в Портфолио, представляются в виде оригиналов или копий без представления оригиналов, если иное не установлено Правилами приема.

4.2 Заверение копий документов, включенных в Портфолио, не требуется, если иное не предусмотрено Правилами приема.

4.3 Качество копий и электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа, распознать его реквизиты, сведения о подписантах, даты, номера, наименование организации, выдавшей документ, а также иные существенные сведения.

4.4 Ответственность за полноту, достоверность и соответствие представленных в Портфолио сведений несет поступающий.

4.5 Портфолио представляется одновременно с заявлением о приеме и иными документами, необходимыми для поступления, либо не позднее дня завершения приема заявлений и документов, установленного правилами приема для соответствующих условий поступления.

4.6 В случае отсутствия Портфолио в день завершения приема заявлений и документов поступающий не допускается к участию в конкурсе.

4.7 В случае предоставления Портфолио в ПензГТУ в бумажном виде, оно должно быть оформлено в папке-скоросшивателе.

Приложение А Шаблон Портфолио

ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ ПЕНЗГТУ

ФИО поступающего _____

в аспирантуру _____

Год поступления _____

I. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ, КОТОРЫЕ УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Публикации статей в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах
данных и/или RSCI

№	Авторы	Выходные данные
1.		
...		

Публикации статей в рецензируемых научных журналах и изданиях из перечня ВАК
Минобрнауки России

№	Авторы	Выходные данные
1.		
...		

Перечень достижений поступающего в области создания объектов интеллектуальной
собственности

(Патенты за изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации
программ для электронных вычислительных машин, баз данных)

№	Авторы	Выходные данные
1.		
...		

Публикации научных работ (статей, тезисов докладов в научных журналах, сборниках
международных и всероссийских научных мероприятий), индексируемых в РИНЦ

№	Авторы	Выходные данные
1.		
...		

Победа во Всероссийском конкурсе «Студенческий стартап» или выигранный грант по
программе «УМНИК»

№	Авторы	Выходные данные
1.		
...		

Победа в конкурсах, направленных на поддержку научных исследований, проводимых
различными Министерствами и ведомствами, образовательными и научными организациями,
а также специализированными фондами (за исключением Фонда содействия инновациям)

№	Организатор конкурса	Название конкурса	Название (тема) работы / заявки	Год подачи заявки
1.				
...				

II ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИЯХ В НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень достижений поступающего в части участия в реализации научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ

№	Коллектив авторов	Заказчик работы	Наименование работы / тема НИР	Год(ы) выполнения
1.	ФИО – руководитель; ФИО – исполнитель.			
...				

Участие в представлении результатов научно-исследовательской деятельности на научно-практических конференциях, форумах, симпозиумах различного уровня

№	Уровень мероприятия	Название мероприятия	Дата(ы) и место проведения мероприятия
1.	Вузовское/ Региональное/ Межрегиональное/ Всероссийское/ Международное		
...			

Публикации тезисов и статей в сборниках научных мероприятий вузовского, регионального и межрегионального уровня

№	Авторы	Выходные данные
1.		
...		

Поступающий

Фамилия ИО

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



О.А. Голышевский

11 . 06 .2026

Начальник УПОП



В.Н. Люсев

11 . 06 .2026

Председатель Студенческого совета
«Объединенный совет обучающихся»



А.Ю. Чукурова

11 . 06 .2026

Председатель объединенной ППО ПензГТУ
Общероссийского Профсоюза образования



О.А. Куликова

11 . 06 .2026

Начальник УНИ



Е.А. Колобова

11 . 06 .2026

